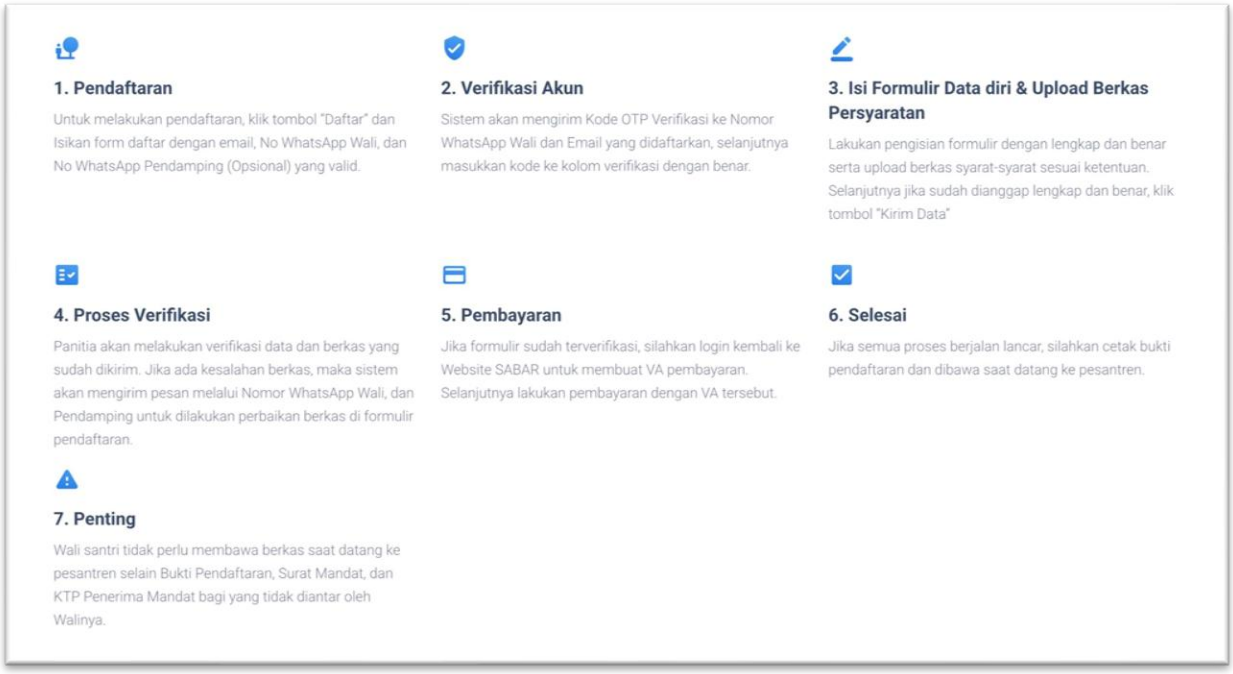
**PANDUAN MENDAFTAR AKUN BAGI CALON WALI SANTRI**
**Panduan Mengisi Formulir & Upload Berkas Persyaratan Calon Santri Baru**

Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo. Tahun 2025



**1. Pendaftaran**

Untuk melakukan pendaftaran, klik tombol "Daftar" dan Isikan form daftar dengan email, No WhatsApp Wali, dan No WhatsApp Pendamping (Opsional) yang valid.

**2. Verifikasi Akun**

Sistem akan mengirim Kode OTP Verifikasi ke Nomor WhatsApp Wali dan Email yang didaftarkan, selanjutnya masukkan kode ke kolom verifikasi dengan benar.

**3. Isi Formulir Data diri & Upload Berkas Persyaratan**

Lakukan pengisian formulir dengan lengkap dan benar serta upload berkas syarat-syarat sesuai ketentuan. Selanjutnya jika sudah dianggap lengkap dan benar, klik tombol "Kirim Data"

**4. Proses Verifikasi**

Panitia akan melakukan verifikasi data dan berkas yang sudah dikirim. Jika ada kesalahan berkas, maka sistem akan mengirim pesan melalui Nomor WhatsApp Wali, dan Pendamping untuk dilakukan perbaikan berkas di formulir pendaftaran.

**5. Pembayaran**

Jika formulir sudah terverifikasi, silahkan login kembali ke Website SABAR untuk membuat VA pembayaran. Selanjutnya lakukan pembayaran dengan VA tersebut.

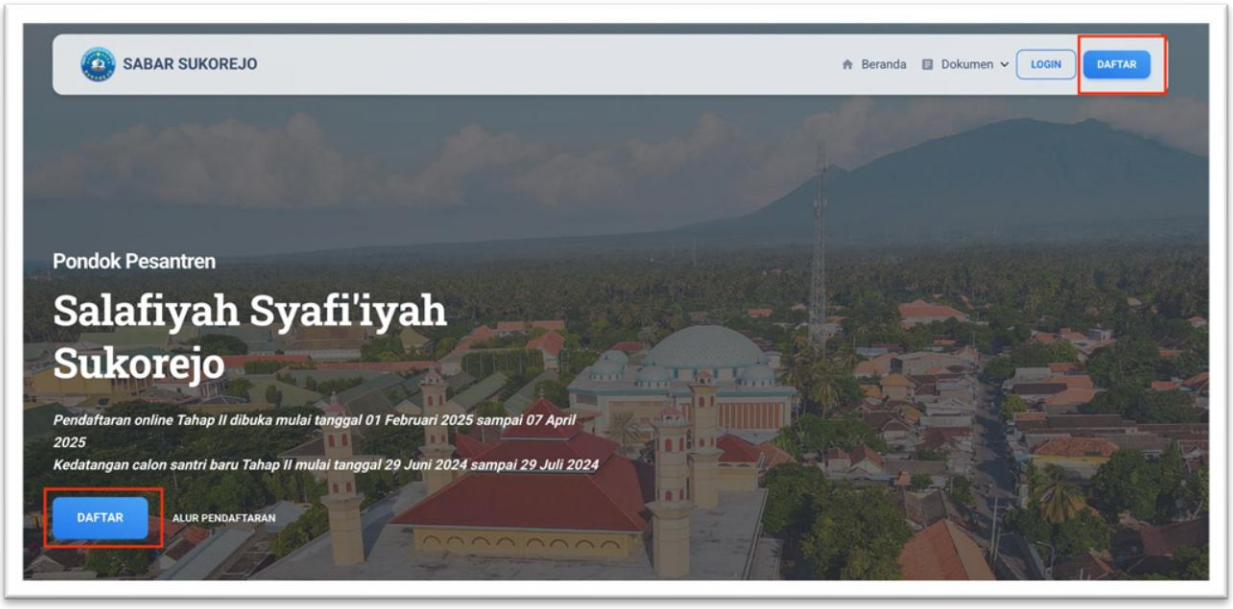
**6. Selesai**

Jika semua proses berjalan lancar, silahkan cetak bukti pendaftaran dan dibawa saat datang ke pesantren.

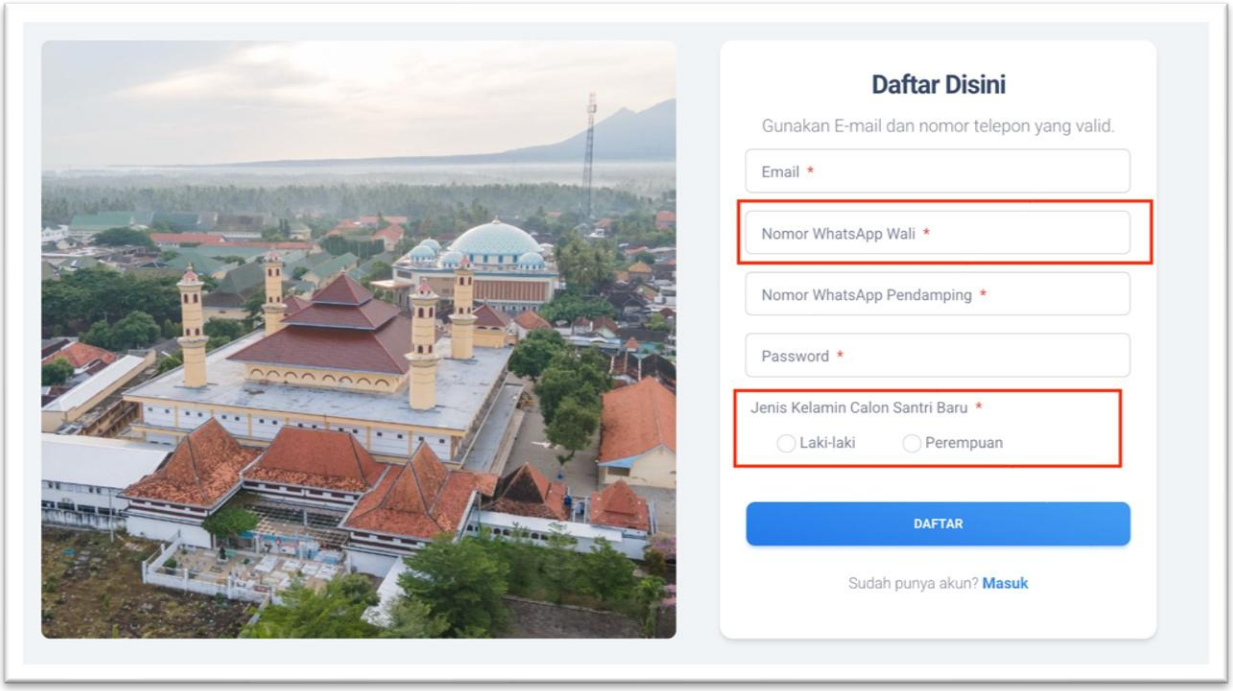
**7. Penting**

Wali santri tidak perlu membawa berkas saat datang ke pesantren selain Bukti Pendaftaran, Surat Mandat, dan KTP Penerima Mandat bagi yang tidak diantar oleh Walinya.

Berikut kami berikan beberapa panduan untuk Mendaftar Akun bagi Calon Wali Santri, Beserta Panduan Pengisian Formulir dan Upload Berkas Persyaratan Calon Santri Baru Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo:

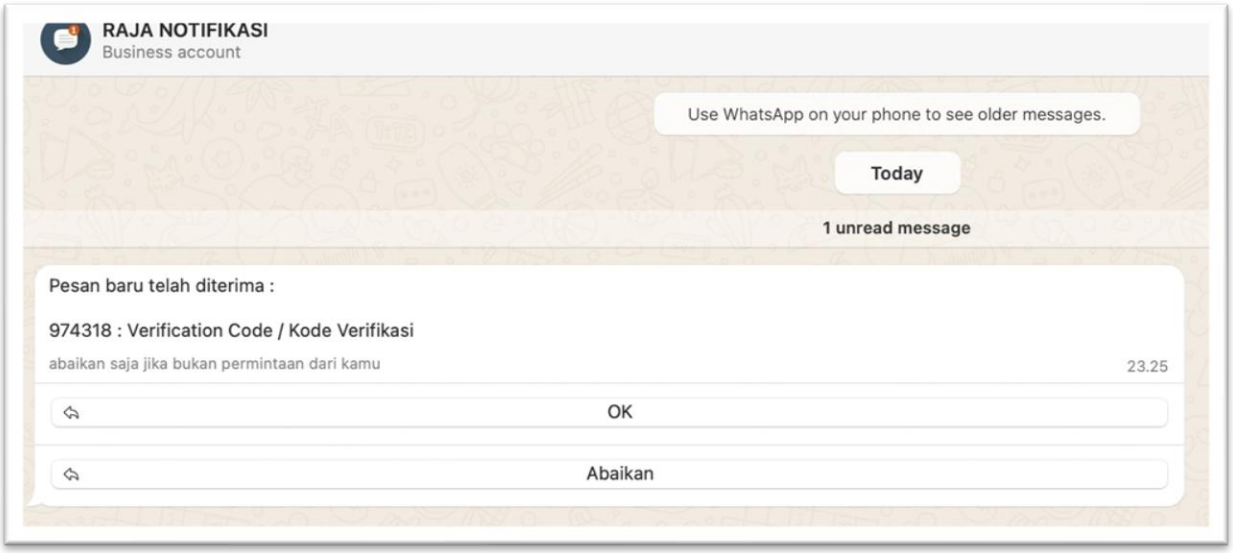



1. PENDAFTARAN
   i. Ketik sabar.sukorejo.com pada kolom pencarian browser yang anda gunakan.
   ii. Setelah masuk pada laman SABAR SUKOREJO silakan klik tombol DAFTAR.

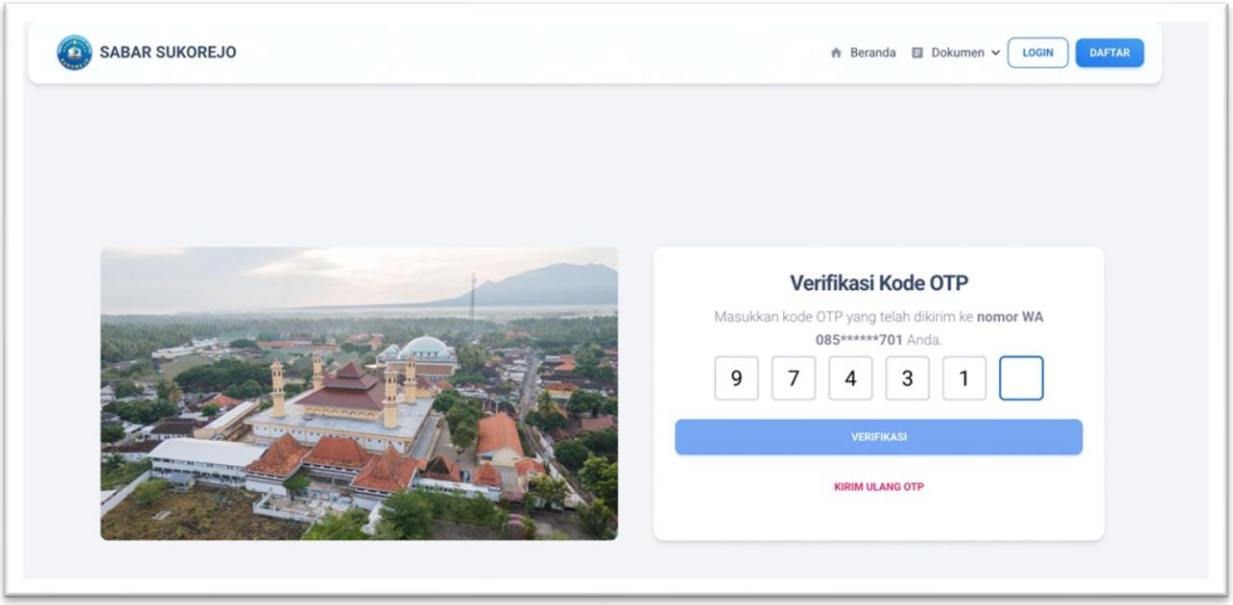



iii. Isi kolom (Email, No. WhatsApp Wali & Pendamping, Password dan Jenis Kelamin Calon Santri Baru).
   - Pastikan email aktif, karena akan menerima Kode OTP.
   - Pastikan Nomor WhatsApp Wali benar-benar nomor WhatsApp yang digunakan oleh Wali Santri (yang membiayai Santri). Karena nomor tersebut yang akan mendapatkan Kode OTP, akan digunakan sebagai aksess Masuk Aplikasi SIMANTAP dan nomor tersebut juga yang akan mendapatkan Pemberitahuan Informasi Santri selama di Pesantren.
   - Nomor Whatsapp Pendamping boleh diisi Nomor WhatsApp IKSASS Alumni yang membantu proses pendaftaran calon santri baru secara Online. Karena nomor WhatsApp ini yang akan mendapatkan pemberitahuan (perbaikan berkas Upload & Permintaan Membuat Virtual Account Pembayaran) selama proses Pendaftaran Online berlangsung.
   - Buat Password yang mudah diingat oleh Calon Wali Santri atau Pendamping.
   - Pastikan pilih jenis kelamin Calon Santri Baru dengan benar.

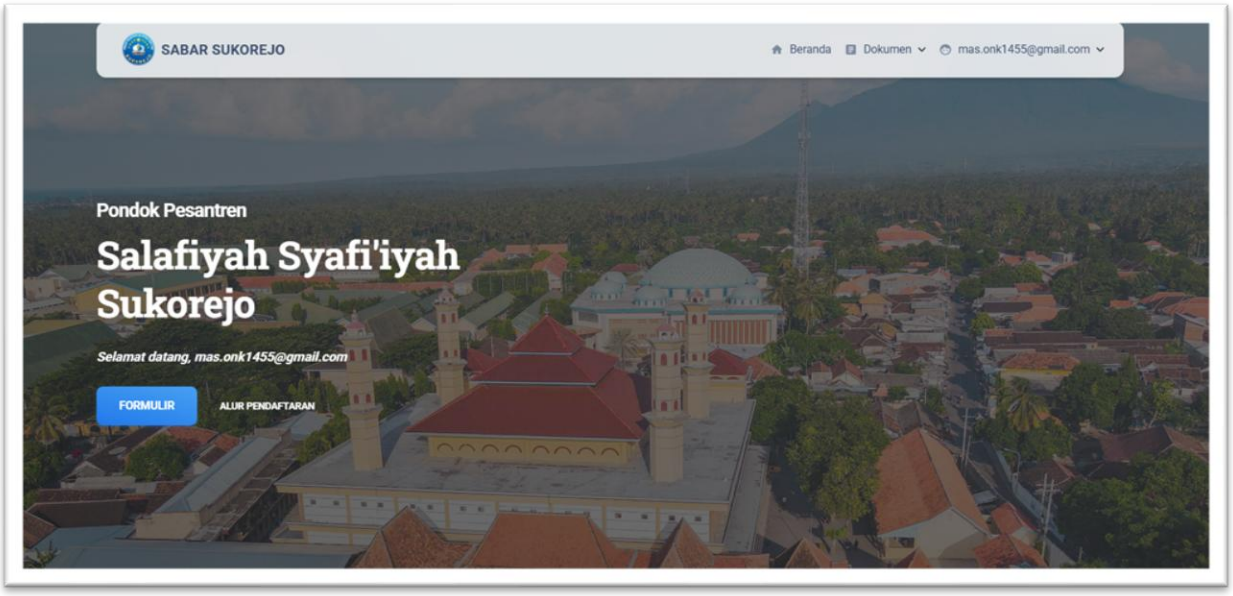
iv. Klik tombol DAFTAR.




2. VERIFIKASI AKUN
   i. Nomor WhatsApp Wali dan Email Wali akan mendapatkan Kode OTP (6 angka).



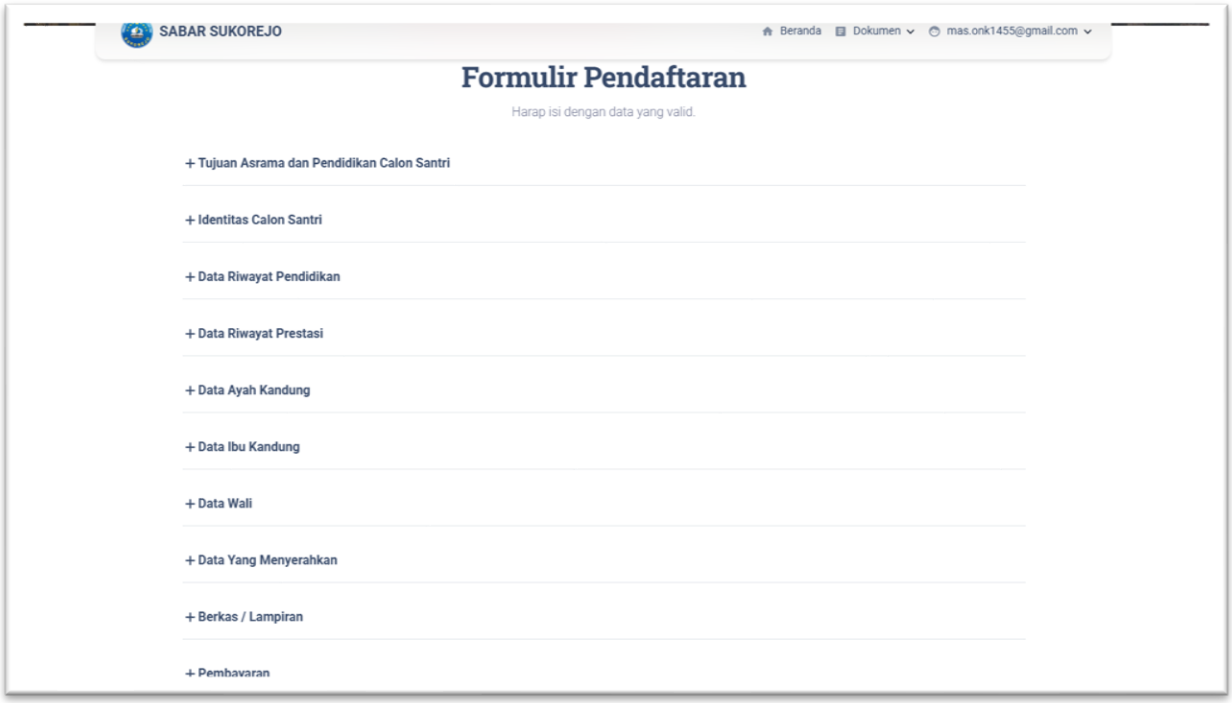

   ii. Masukkan kode OTP tersebut pada kolom Verifikasi Kode OTP.



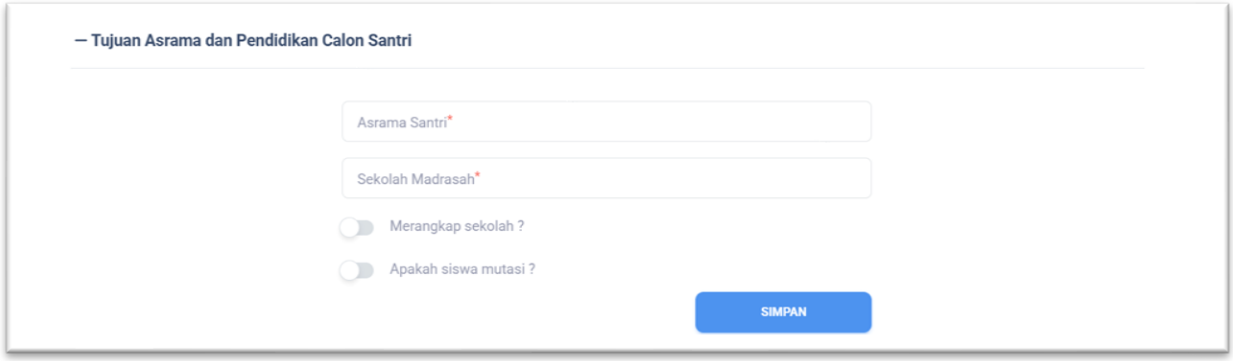

iii. Selamat, pendaftaran Akun Calon Wali Santri sudah selesai. Jika ditemukan kendala, jangan sungkan untuk menghubungi ADMIN SABAR 2025 di nomor WhatsApp 085183281914.

iv. Klik tombol FORMULIR untuk mengisi formulir Calon Santri Baru, Orang Tua, Wali dan Yang Akan Menyerahkan ke Pesantren serta Upload Berkas Persyaratan yang Dibutuhkan. Berikut:

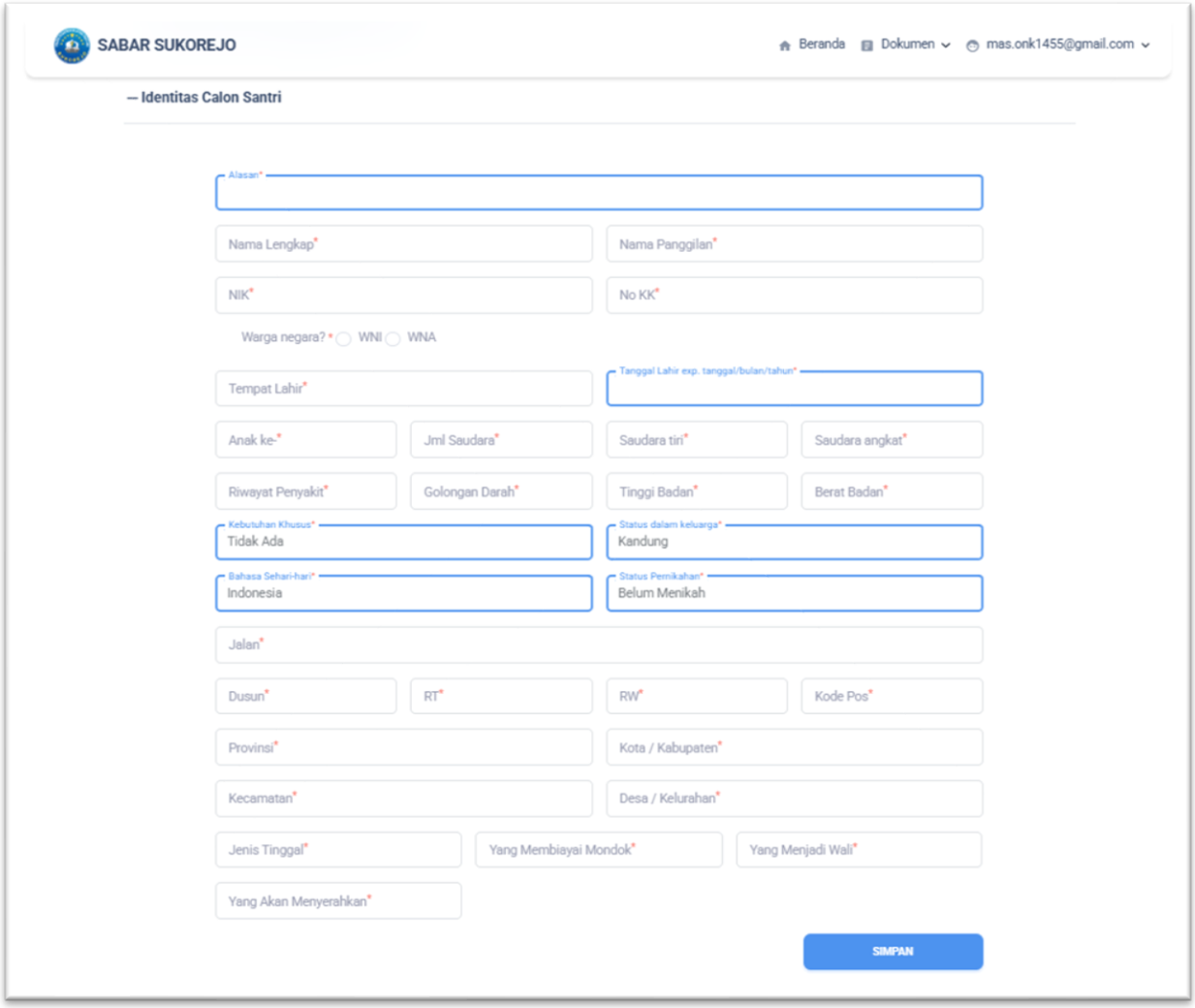
- Ijazah Ijazah terakhir / Surat Keterangan Lulus (*Ket : max 1MB).*
- Akte Kelahiran (*Ket : max 1MB).*
- Kartu Keluarga [KK] (*Ket : max 1MB).*
- Surat Keterangan Kelakuan Baik [Polsek/Desa] (*Ket : max 1MB).*
- Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas Setempat -yang memuat- Berat dan tinggi badan, golongan darah, dan riwayat penyakit *(Ket : max 1MB).*
- Foto Calon Santri berkopyah/berjilbab (Background Merah/Biru, Kopyah Hitam Nasional (putra), Jilbab Putih (putri) *(Ket : max 1MB).*
- Foto bapak berkopyah Background Merah, Kopyah bebas, *(Ket : max 1MB).*
- Foto ibu berjlibab Background Merah, Kopyah bebas, *(Ket : max 1MB).*
- KTP bapak (*Ket : max 1MB).*
- KTP ibu (*Ket : max 1MB).*
- Surat mandat dari orang tua *(Jika diwakilkan) (Ket : max 1MB).*
- KTP penerima mandat *(Jika diwakilkan) (Ket : max 1MB).*




3. FORMULIR DATA DIRI & UPLOAD BERKAS PERSYARATAN
   - Tampilan formulir yang perlu disi dengan lengkap dan sesuai (baik penulisannya atau berkas yang diupload).



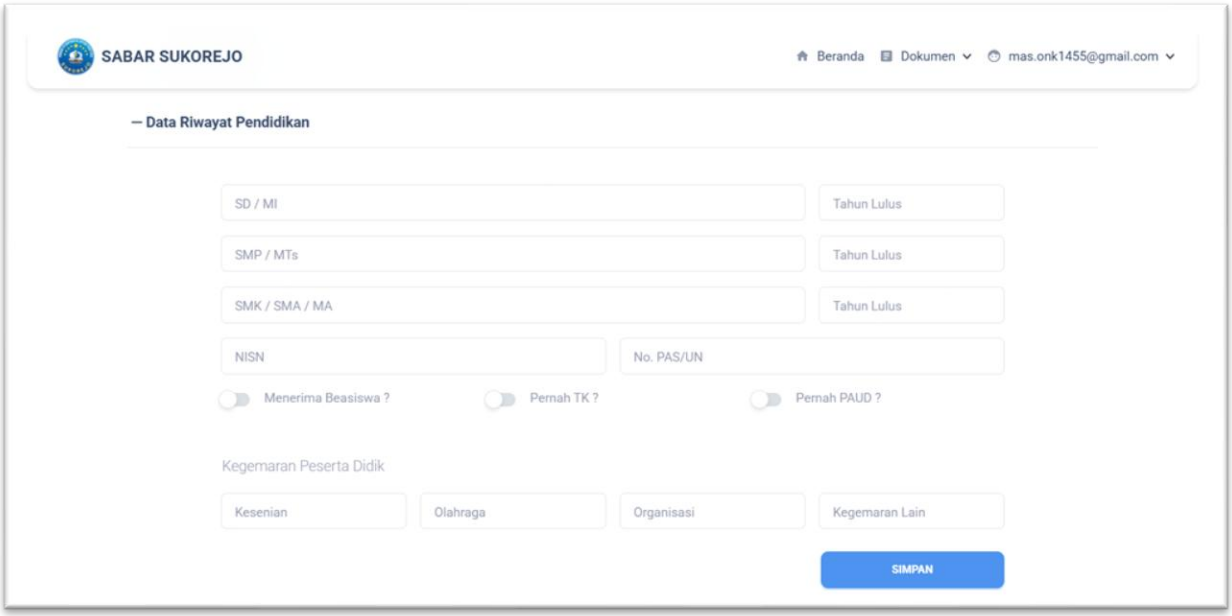

i. Isi dengan Benar dan Lengkap. Tujuan Asrama dan Pendidikan Calon Santri:
- Pilih Tujuan Asrama yang diinginkan, sesuai kuota yang tersedia.
- Pilih Tujuan Madrasah [Pendidikan Agama] yang diinginkan. (untuk mengetahui lembaga Madrasah yang akan ditempuh, dapat konsultasi dengan petugas dengan cara klik link s.id/NarahubungSABAR2025 dan pilih petugas lembaga Madrasah yang diinginkan).
- Aktifkan tombol “Merangkap Sekolah” Jika akan merangkap dengan Pendidikan Umum.
- Pilih Tujuan Sekolah yang diinginkan. (untuk mengetahui lembaga Sekolah yang akan ditempuh, dapat konsultasi dengan petugas dengan cara klik link s.id/NarahubungSABAR2025 dan pilih petugas lembaga Sekolah yang diinginkan).
- Aktifkan tombol “Apakah Siswa Mutasi.?” Jika mutasi dari sekolah/PT dan pilih kelas/smester yang sedang ditempuh.
- Jangan lupa Klik Tombol SIMPAN jika data yang diisikan benar-benar sesuai.
- Jika ditemukan kendala, jangan sungkan untuk menghubungi ADMIN SABAR 2025 di nomor WhatsApp 085183281914.




ii. Isi dan Pilih dengan Benar dan Lengkap. Identitas Calon Santri:

- Pilih Alasan Mondok dengan benar.
- Isi Nama Lengkap (sebaiknya disesuaikan dengan Ijazah).
- Isi Nama Panggilan dengan benar.
- Isi NIK (Nomer Induk Kependudukan) dengan benar dan sesuai.
- Isi No KK (Kartu Keluarga) dengan benar dan sesuai.
- Pilih tombol WNI (Warga Negara Indonesia) atau WNA (Warga Negara Asing).
- Isi Tempat Lahir sesuai dengan data kependudukan dengan benar dan sesuai.
- Isi Tanggal (hh)/Bulan (mm)/Tahun (yy) lahir dengan benar dan sesuai.
- Isi Anak ke (urutan dalam saudara kandung).
- Isi Jml. Saudara (jumlah saudara kandung dengan menghitung dirinya).
- Isi Jumlah Saudara Tiri (jika tidak ada, bisa diisi angka nol)
- Isi Jumlah Saudara Angkat (jika tidak ada, bisa diisi angka nol)
- Isi Riwayat Penyakti (tercantum dalam surat keterangan sehat dari Puskesmas Setempat).
- Pilih Golongan Darah (tercantum dalam surat keterangan sehat dari Puskesmas Setempat).
- Isi Tinggi Badan (tercantum dalam surat keterangan sehat dari Puskesmas Setempat).

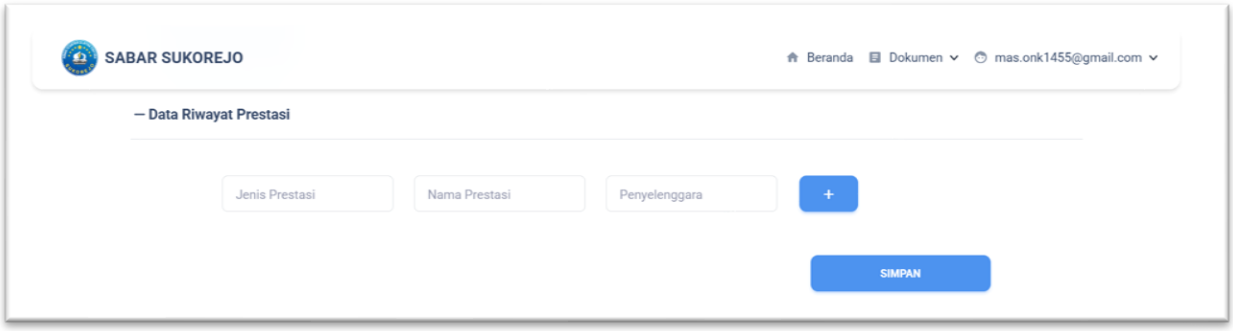
- Isi Berat Badan (tercantum dalam surat keterangan sehat dari Puskesmas Setempat).
- Pilih Kebutuhan Khusus (otomatis Tidak Ada, tetapi jika ada, bisa dipilih salah satunya).
- Pilih Status Dalam Keluarga (otomatis Kandung. Jika bukan, bisa dipilih salah satunya).
- Pilih Bahasa Sehari-hari (otomatis Indonesia. Jika bukan, bisa dipilih salah satunya).
- Pilih Status Pernikahan (otomatis Belum Menikah. Jika sudah, bisa dipilih salah satunya).
- Isi Jalan (sesuai Alamat jalan di rumah. Jika tidak ada, bisa diisi tanda " - ").
- Isi Dusun dengan benar sesuai alamat domisili.
- Isi RT & RW dengan benar dan sesuai dalam data kependudukan.
- Isi Kode Pos dengan benar dan sesuai dalam data kependudukan atau cari di google.
- Pilih Provinsi sesuai data kependudukan yang ada.
- Pilih Kota / Kabupaten sesuai data kependudukan yang ada.
- Pilih Kecamatan sesuai data kependudukan yang ada.
- Pilih Desa / Kelurahan sesuai data kependudukan yang ada.
- Pilih Jenis Tinggal sesuai fakta.
- Pilih Yang Membiayai Mondok sesuai fakta.
- Pilih Yang Menjadi Wali (yang akan menerima informasi santri di pesantren) sesuai fakta.
- Pilih Yang Akan Menyerahkan kepada Pengasuh Pesantren Ketika datang ke Pesantren.
- Jangan lupa Klik Tombol SIMPAN jika data yang diisikan benar-benar sesuai.
- Jika ditemukan kendala, jangan sungkan untuk menghubungi ADMIN SABAR 2025 di nomor WhatsApp 085183281914.




iii. Isi Data Riwayat Pendidikan Calon Santri Baru:

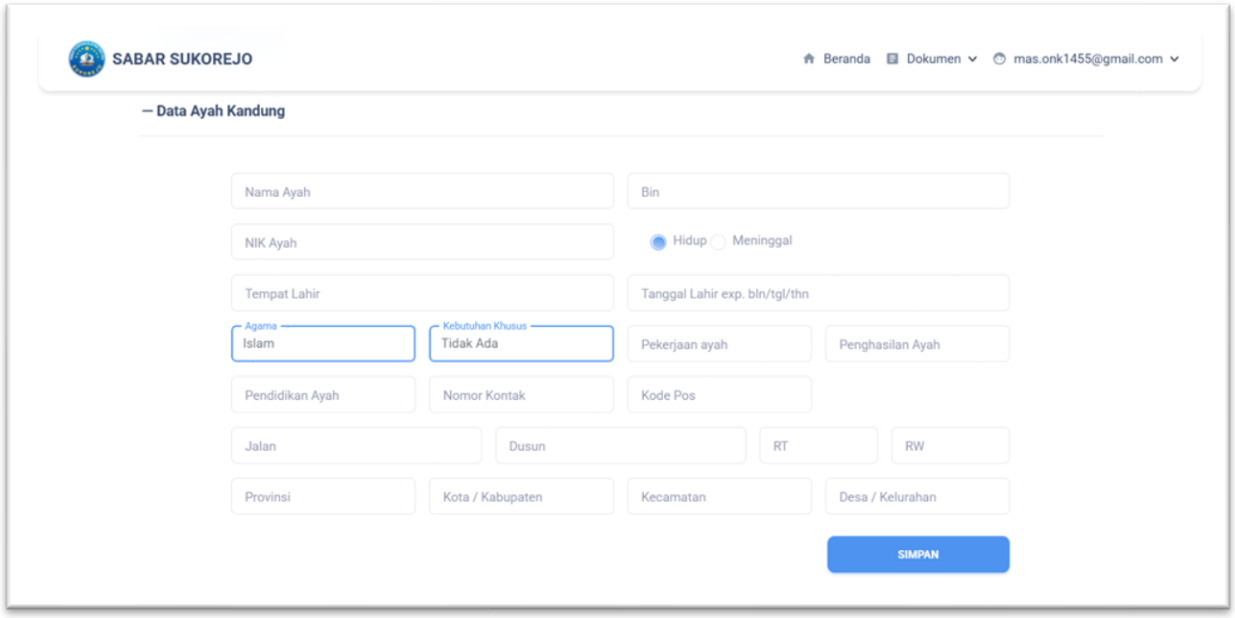
- Isi nama Sekolah/Madrasah yang pernah ditempuh dan Isi Tahun Lulusnya.
- Jika Sedang atau Belum ditempuh, maka dapat diisi dengan tanda " - ".

- Isi Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) dengan benar dan sesuai ijazah.
- Isi Nomor Peserta Ujian Nasional (UN) dengan benar dan sesuai ijazah.
- Aktifkan Tombol Menerima Beasiswa (jika menerima, dengan mengisi Nomor Perjanjian Kerja Sama (PKS) dan Nomor Program Keluarga Harapan (PKH) nya).
- Aktifkan Tombol Pernah TK (Jika pernah menempuh Sekolah TK).
- Aktifkan Tombol Pernah PAUD (Jika pernah menempuh Sekolah PAUD).
- Isi Kesenian yang dikuasai. Olahraga yang disukai. Organisasi yang pernah diikuti dan Kegemaran lain (jika ada).
- Jangan lupa Klik Tombol SIMPAN jika data yang diisikan benar-benar sesuai.
- Jika ditemukan kendala, jangan sungkan untuk menghubungi ADMIN SABAR 2025 di nomor WhatsApp 085183281914.



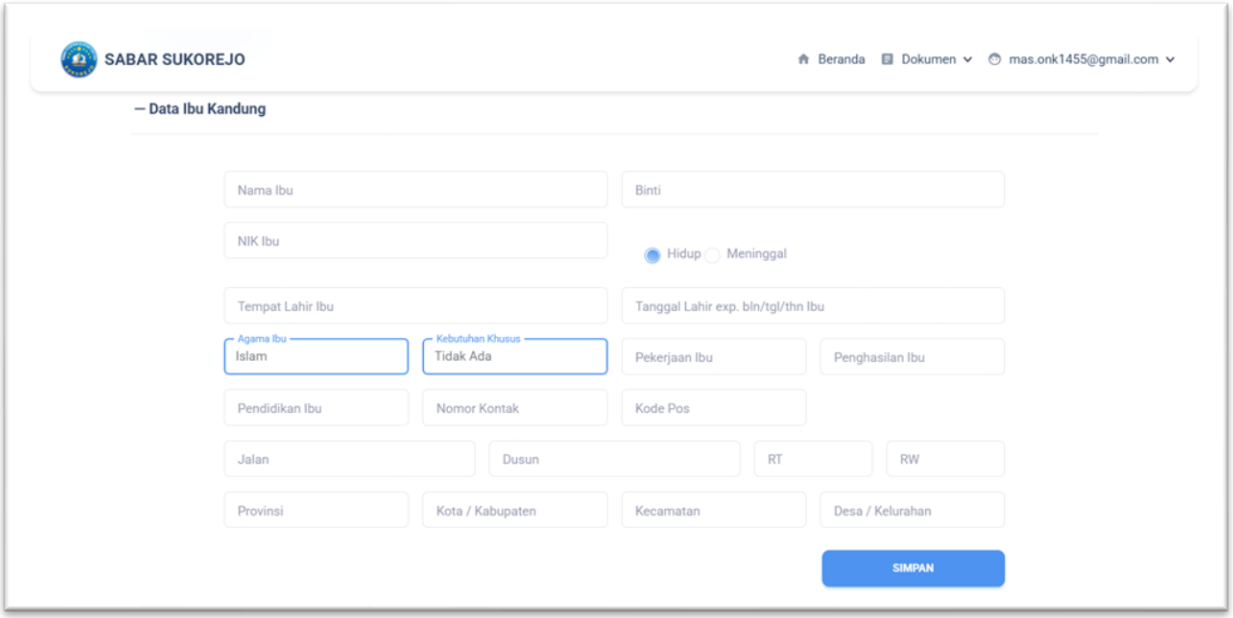

iv. Isi Data Riwayat Prestasi Calon Santri Baru. Kolom ini dapat dilewati (tidak perlu diisi) jika tidak pernah meraih prestasi:

- Jenis Prestasi yang pernah diraih.
- Nama Prestasinya yang diraih.
- Penyelenggara lomba dari prestasi yang pernah diraih.
- Jangan lupa Klik Tombol SIMPAN jika data yang diisikan benar-benar sesuai.
- Jika ditemukan kendala, jangan sungkan untuk menghubungi ADMIN SABAR 2025 di nomor WhatsApp 085183281914.




v. Isi dan Pilih Data Ayah Kandung. (Bukan Ayah Sambung).

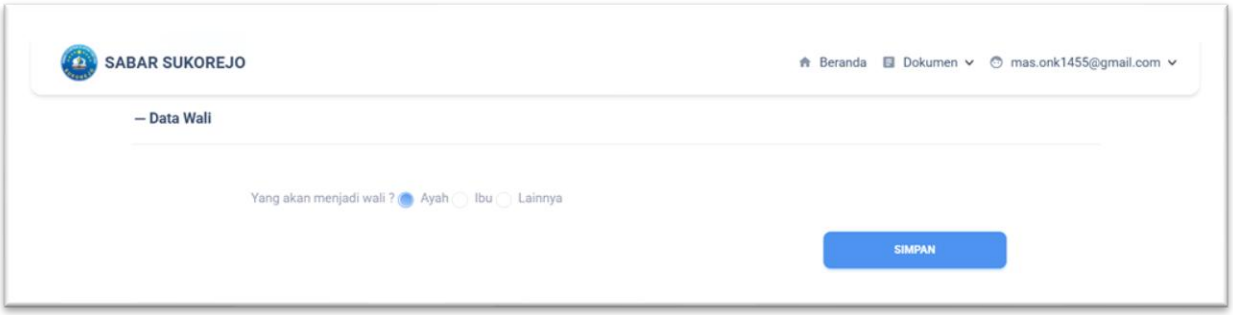
- Isi Nama Lengkap Ayah Kandung, sesuai yang tercantum dalam KK (bagian bawah).
- Isi Nama Orang tua Kandung Ayah (baik ayahnya ayah, atau ibunya ayah) yang benar dan  sesuai dengan data kependudukan.
- Isi NIK Ayah dengan benar dan sesuai data kependudukan yang ada.
- Pilih tombol Hidup atau Meninggal. Sesuai fakta.
- Isi Tempat Lahir Ayah dengan benar dan sesuai data kependudukan.
- Isi Tanggal (hh)/Bulan (mm)/Tahun (yy) lahir Ayah dengan benar dan sesuai data.
- Pilih Agama Ayah (otomatis “Islam”, bisa pilih salah satunya jika tidak sesuai)
- Pilih Kebutuhan Khusus Ayah (otomatis “Tidak Ada”, bisa pilih salah satunya jika tidak sesuai).
- Pilih Pekerjaan Ayah yang sesuai dengan fakta.
- Pilih Penghasilan Ayah yang sesuai dengan fakta.
- Pilih Pendidikan Ayah yang sesuai dengan fakta.
- Isi Nomor Kontak Ayah (sebaiknya nomer paten yang terdaftar WhatsApp)
- Isi Kode Pos alamat domisili Ayah dengan benar dan sesuai.
- Isi Alamat Jalan dan Dusun yang benar dan sesuai data kependudukan. (Jika tidak ada nama Jalan, boleh diisi tanda “ - “).
- Isi RT dan RW Ayah yang benar dan sesuai data kependudukan. (Jika tidak ada, boleh diisi angka nol).
- Pilih Provinsi. Kota / Kabupaten. Kecamatan. Desa / Kelurahan yang benar dan sesuai data kependudukan.
- Jangan lupa Klik Tombol SIMPAN jika data yang diisikan benar-benar sesuai.
- Jika ditemukan kendala, jangan sungkan untuk menghubungi ADMIN SABAR 2025 di nomor WhatsApp 085183281914.




vi. Isi dan Piih Data Ibu Kandung. (Bukan ibu sambung).

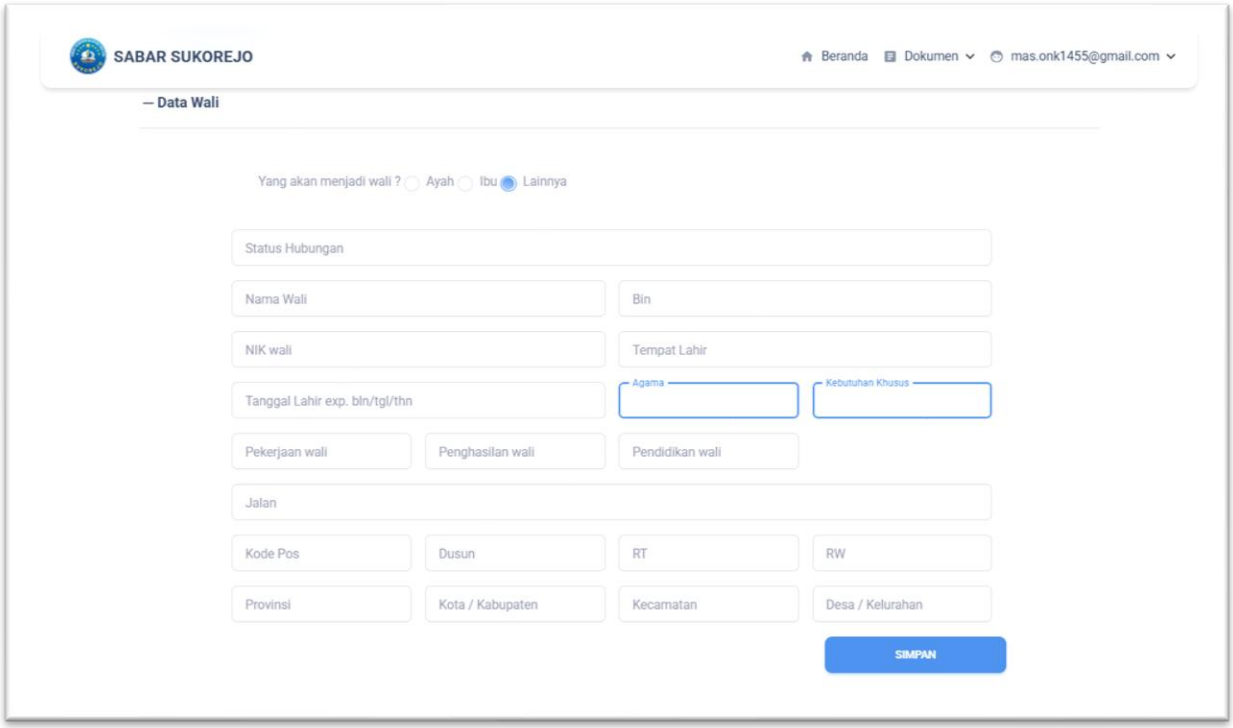
- Isi Nama Lengkap Ibu Kandung, sesuai yang tercantum dalam KK (bagian bawah).
- Isi Nama Orang tua Kandung Ibu (baik ayahnya ibu, atau ibunya ibu) yang benar dan  sesuai dengan data kependudukan.

- Isi NIK Ibu dengan benar dan sesuai data kependudukan yang ada.
- Pilih tombol Hidup atau Meninggal. Sesuai fakta.
- Isi Tempat Lahir Ibu dengan benar dan sesuai data kependudukan.
- Isi Tanggal (hh)/Bulan (mm)/Tahun (yy) lahir Ibu dengan benar dan sesuai data.
- Pilih Agama Ibu (otomatis “Islam”, bisa pilih salah satunya jika tidak sesuai)
- Pilih Kebutuhan Khusus Ibu (otomatis “Tidak Ada”, bisa pilih salah satunya jika tidak sesuai).
- Pilih Pekerjaan Ibu yang sesuai dengan fakta.
- Pilih Penghasilan Ibu yang sesuai dengan fakta.
- Pilih Pendidikan Ibu yang sesuai dengan fakta.
- Isi Nomor Kontak Ibu (sebaiknya nomer paten yang terdaftar WhatsApp)
- Isi Kode Pos alamat domisili Ibu dengan benar dan sesuai.
- Isi Alamat Jalan dan Dusun yang benar dan sesuai data kependudukan. (Jika tidak ada nama Jalan, boleh diisi tanda “ - “).
- Isi RT dan RW Ibu yang benar dan sesuai data kependudukan. (Jika tidak ada, boleh diisi angka nol).
- Pilih Provinsi. Kota / Kabupaten. Kecamatan. Desa / Kelurahan yang benar dan sesuai data kependudukan.
- Jangan lupa Klik Tombol SIMPAN jika data yang diisikan benar-benar sesuai.
- Jika ditemukan kendala, jangan sungkan untuk menghubungi ADMIN SABAR 2025 di nomor WhatsApp 085183281914.

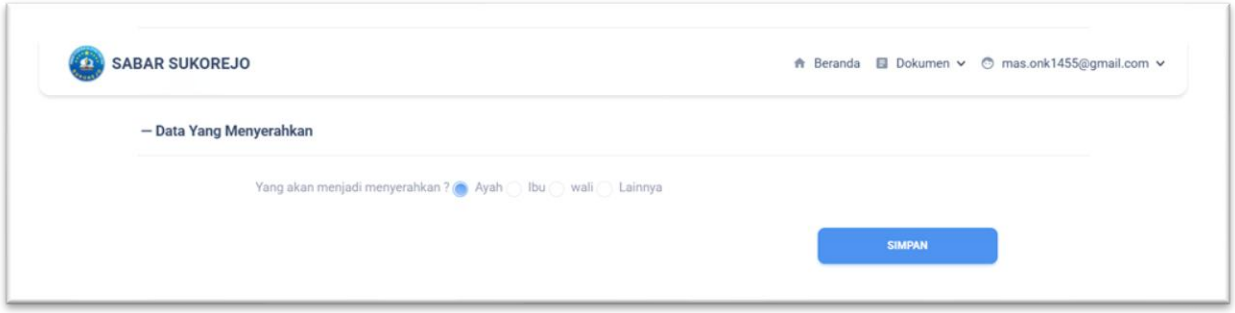



vii. Pilih dan Isi Data Wali dari Calon Santri Baru.

- Wali Santri adalah dia yang akan menerima informasi santri (baik aktifitas ataupun tagihan biaya) dan yang bertanggungjawab terhadap santri tersebut selama berada di Pesantren.
- Pilih Tombol Wali Santri (Ayah. Ibu atau Lainnya).
- Tekan Tombol SIMPAN.
- Jika memilih ayah atau ibu, maka data akan muncul otomatis setelah menekan tombol SIMPAN.

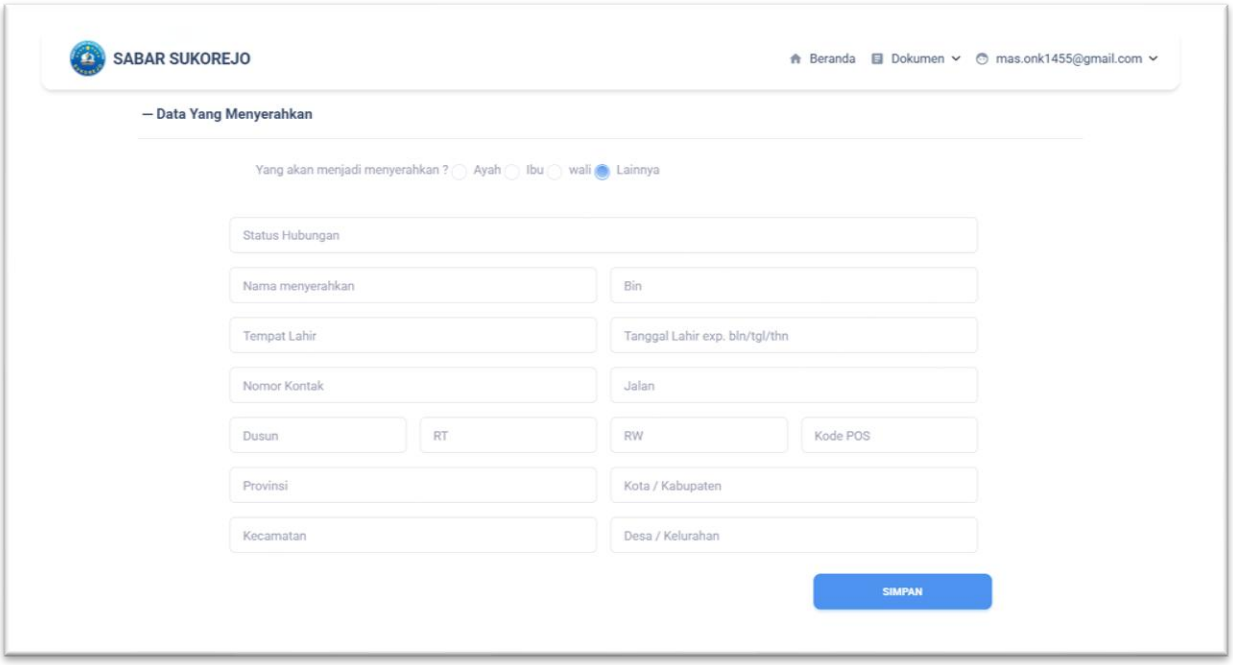



- Jika tombol “Lainnya” yang dipilih, maka perlu diisi dan dipilih sesuai data kependudukan orang yang menjadi wali (selain ayah atau selain ibu).
- Jangan lupa Klik Tombol SIMPAN jika data yang diisikan benar-benar sesuai.
- Jika ditemukan kendala, jangan sungkan untuk menghubungi ADMIN SABAR 2025 di nomor WhatsApp 085183281914.

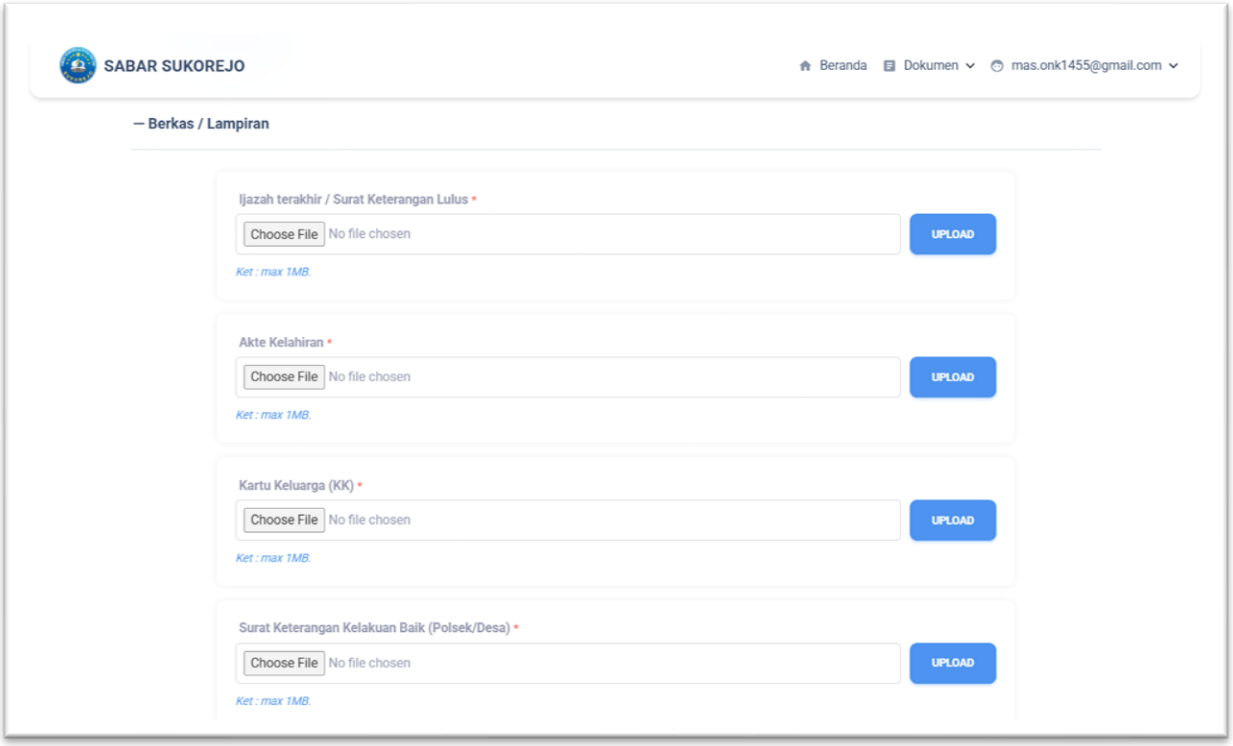



viii. Pilih dan Isi Data Yang Menyerahkan.

- Orang yang menyerahkan adalah, dia yang ikut ke pesantren dan akan Menandatangani Perjanjian bersama Pengurus Pesantren serta yang akan Menyerahkan Calon Santri Baru kepada Pengasuh Pesantren.
- Pilih Tombol Yang Akan Menyerahkan (Ayah. Ibu. Wali atau Lainnya).
- Tekan Tombol SIMPAN.
- Jika memilih Ayah, Ibu, atau Wali, maka data akan muncul otomatis setelah menekan tombol SIMPAN.

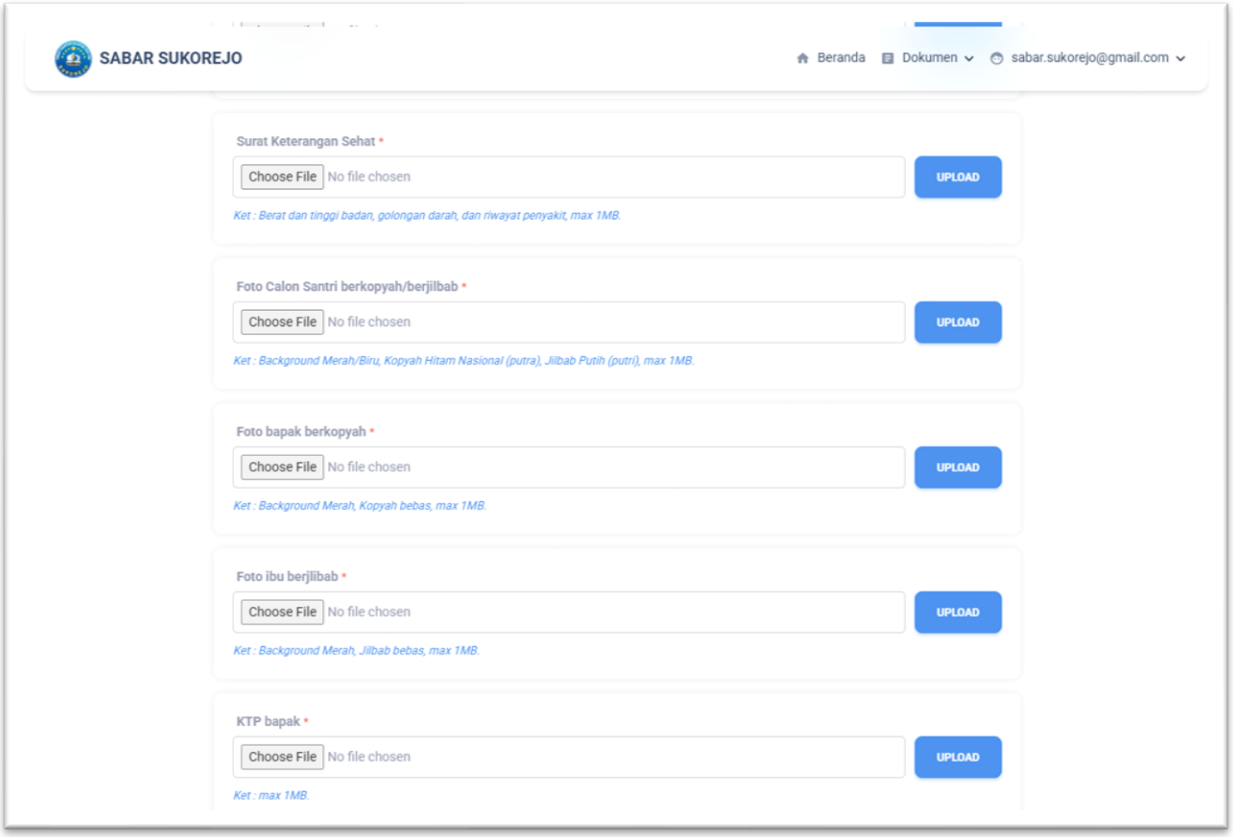



- Jika tombol “Lainnya” yang dipilih, maka perlu diisi dan dipilih sesuai data kependudukan orang yang akan menyerahkan/yang menerima mandat (selain ayah, ibu atau wali). Penting agar disiapkan “Surat Mandat dari Orang Tua/Wali kepada Penerima Mandat” beserta “KTP Penerima Mandat” dan dibawa pada saat kedatangan ke Pesantren.
- Nomor Kontak Penerima Mandat sebaiknya nomer paten yang terdaftar WhatsApp.
- Jangan lupa Klik Tombol SIMPAN jika data yang diisikan benar-benar sesuai.
- Jika ditemukan kendala, jangan sungkan untuk menghubungi ADMIN SABAR 2025 di nomor WhatsApp 085183281914.

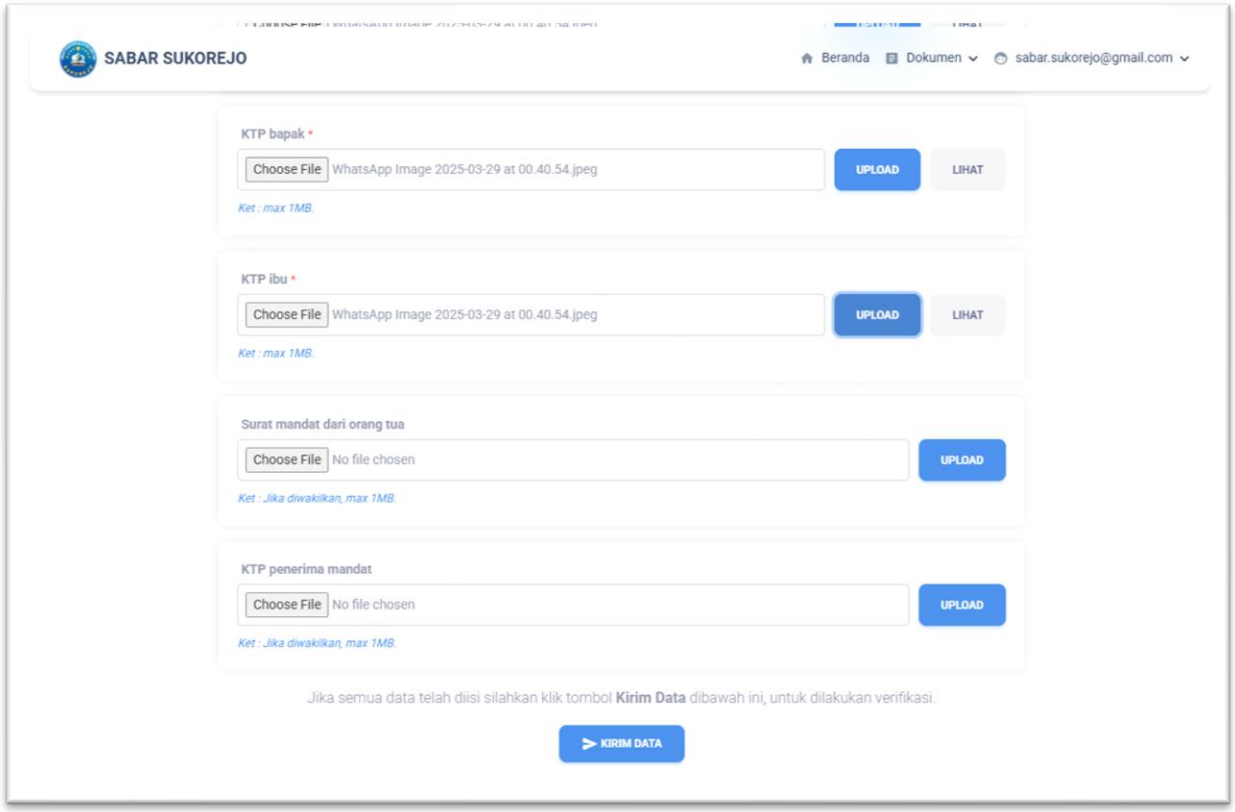



ix. Siapkan dan Upload Berskas Syarat.

- Siapkan Berkas Syarat yang dibutuhkan (sebagaimana di poin no 8), dalam bentuk file foto atau pdf (.jpg .jpeg .png .pdf).
- File harus terlihat jelas teks dan angkanya. Agar mudahkan bagi panitia Verifikasi dalam Menyesuaikan data formulir dengan Berkas yang diupload.
- Klik Tombol “Choose File” atau “Pilih File” di masing-masing kolom, kemudian cari file yang dimaksud, lalu tekan tombol “UPLOAD”. Begitu seterusnya.




- Perhatikan Keterangan teks berwarna biru di bawah kolom upload berkas.

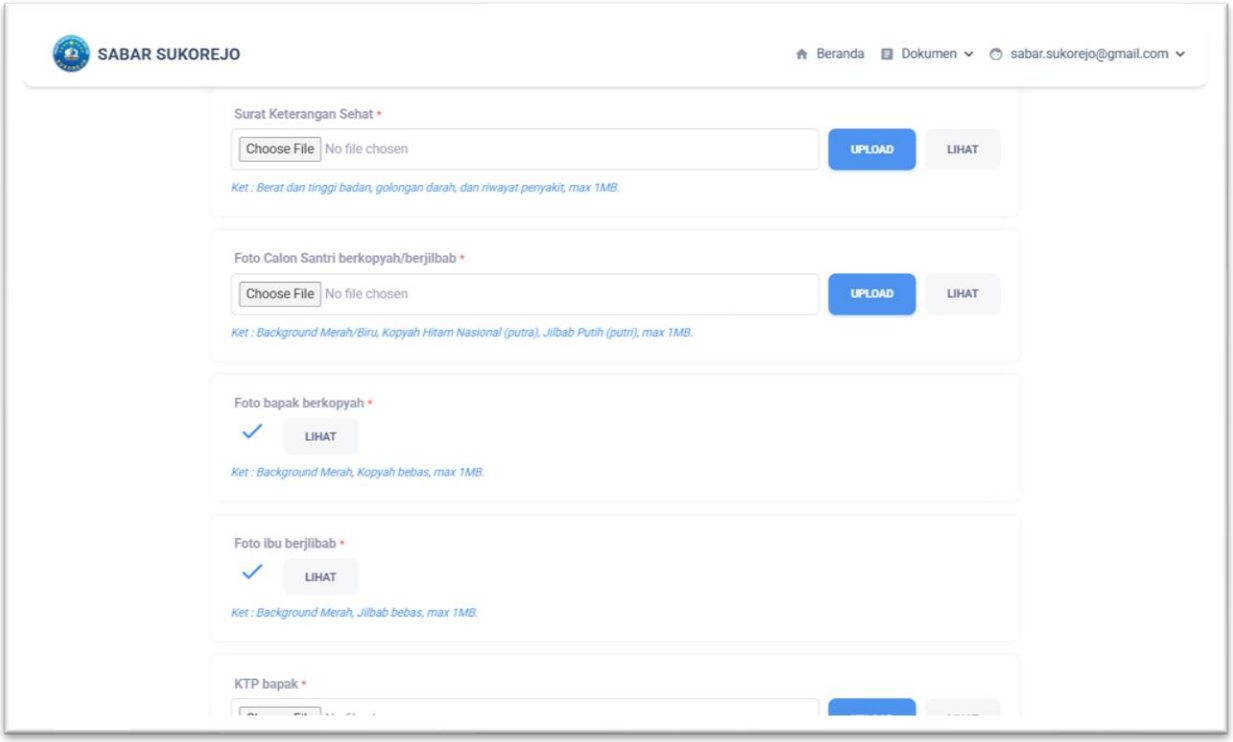



- Jika selesai pengisian formulir dan upload berkas. Kemudian tekan tombol "KIRIM DATA"
- Data terkirim ke Panitia untuk dilakukan verifikasi.

- Nomor WhatsApp Wali dan WhatsApp pendamping yang di daftarkan (pada poin 1 romawi iii) akan mendapatkan pemberitahuan bahwa formulir dan berkas sudah diterima oleh Panitia dan selanjutnya akan dilakukan verifikasi.

4. PROSES VERIFIKASI
   i. Wali Santri atau Pendamping telah mengirimkan data formulir dan berkas persyaratan yang diupload. Dibuktikan dengan notifikasi
   ii. Panitia melakukan pengecekan (verifikasi) terhadap data formulir dan berkas persyaratan yang diupload.

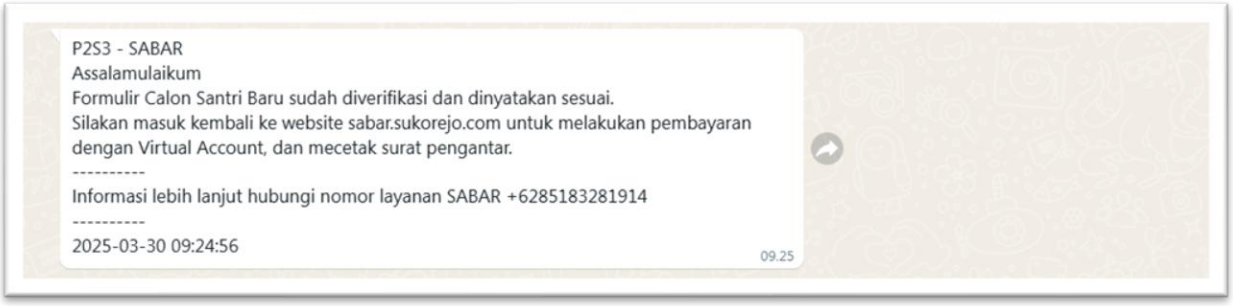
   iii. Jika ditemukan berkas yang diupload tidak sesuai, maka system akan mengirimkan pemberitahuan ke Nomor WhatsApp Wali dan WhatsApp Pendamping (berkas apa saja yang perlu diperbaiki dan diupload ulang).




   iv. Apabila berkas yang diupload ada yang tidak sesuai (salah atau tidak dapat terbaca). Maka, Wali Santri atau Pendamping masuk lagi ke website sabar.sukorejo.com dengan Nomor WhatsApp Wali dan password yang dibuat (pada no 1 romawi iii).
   v. Wali Santri atau Pendamping Memperbaiki kwalitas berkas yang ditolak, kemudian dilakukan upload ulang. (seperti pada no 3 romawi ix)

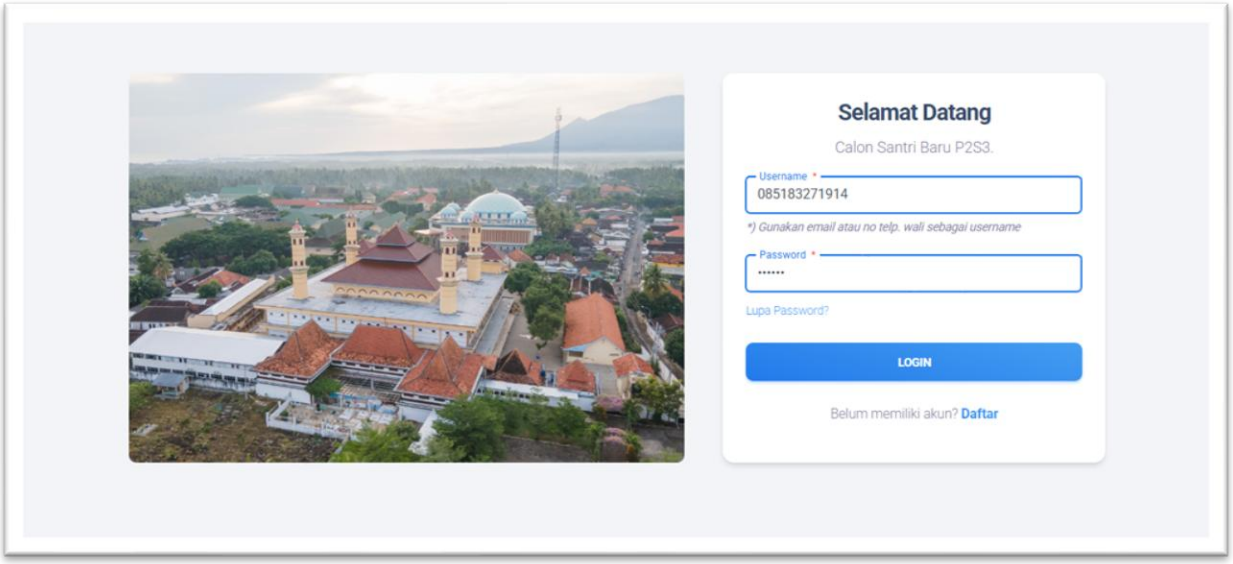
vi. Setelah diperbaiki dan diupload ulang, segera hubungi ADMIN SABAR 2025 di No WhatsApp 085183281914. (Sampaikan bahwa berkas yang ditolak, telah dilakukan perbaikan dan sudah diupload ulang).

vii. Tahap ini (nomor 4 romawi iv s/d vi) akan terus berulang hingga berkas yang dikirim benar-benar sesuai dan dapat terbaca (teks dan angkanya) oleh Petugas Verifikasi.

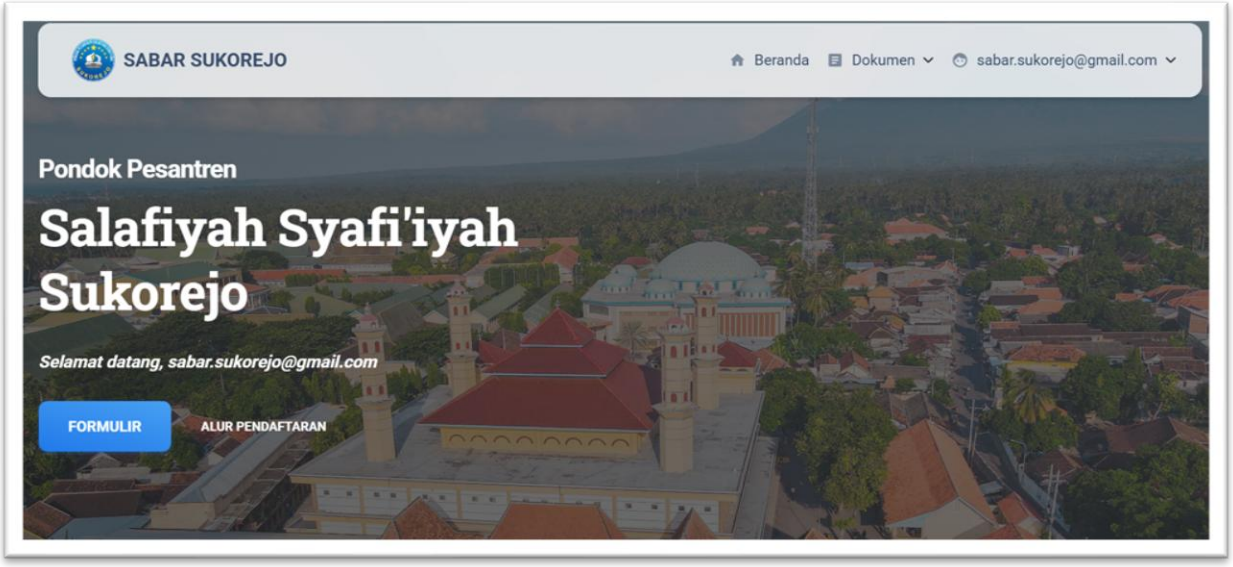



viii. Jika Formulir dan Berkas Syarat yang diupload dinyatakan sesuai, maka WhatsApp Wali Santri dan WhatsApp Pendamping mendapatkan pemberitahuan. (bahwa formuir dinyatakan sesuai).

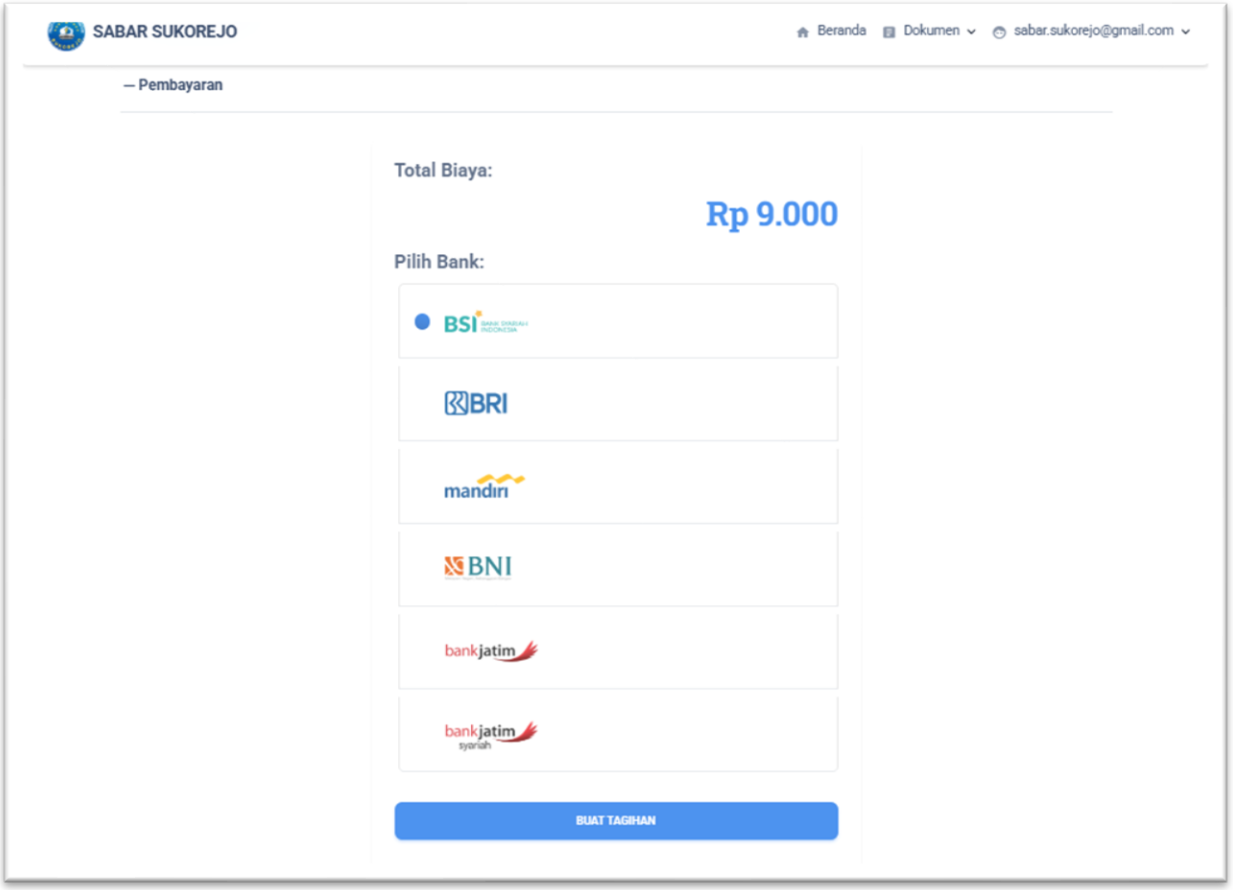
5. PEMBAYARAN



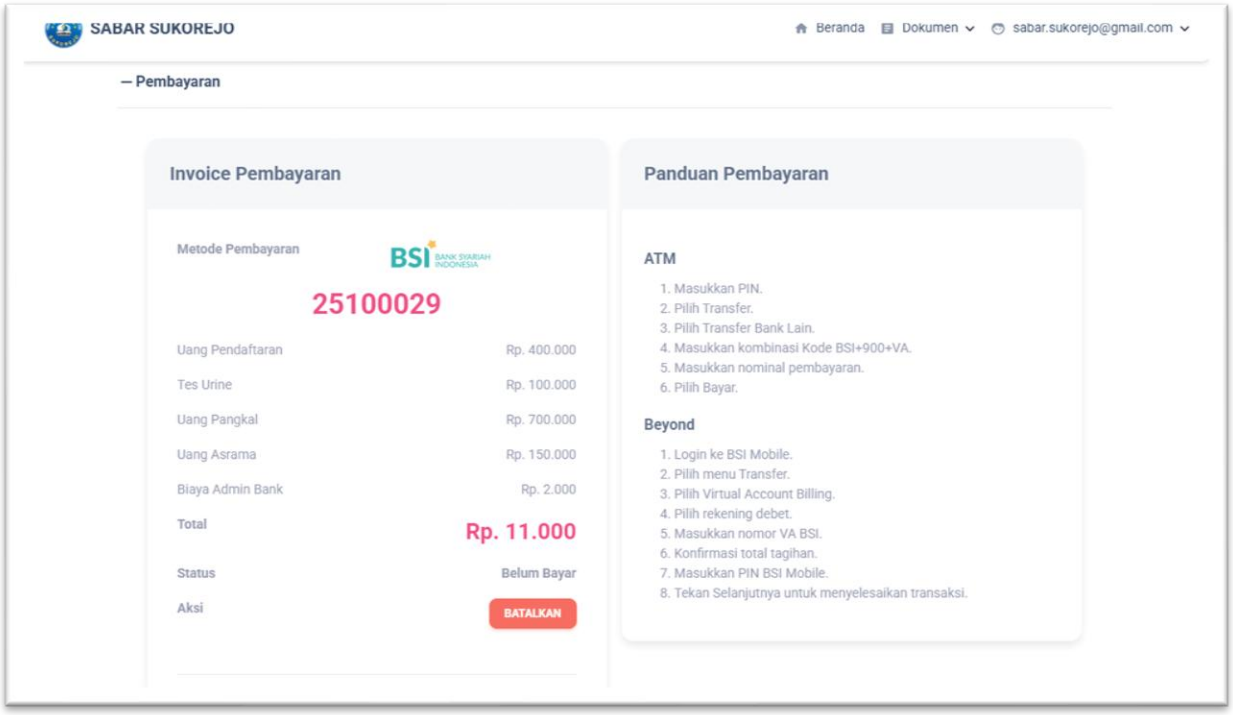

i. Jika Formulir dan Berkas Syarat telah dinyatakan sesuai, maka Wali Santri atau Pendamping kembali masuk ke website sabar.sukorejo.com dengan Nomor WhatsApp Wali dan password yang dibuat (pada no 1 romawi iii). Untuk membuat Virtual Account (VA) dan melakukan pembayaran tagihan biaya Pendaftaran Santri Baru.




ii. Setelah berhasil masuk kembali, tekan tombol FORMULIR dan gulir ke bawah dan Pilih Tombol “Pembayaran”.



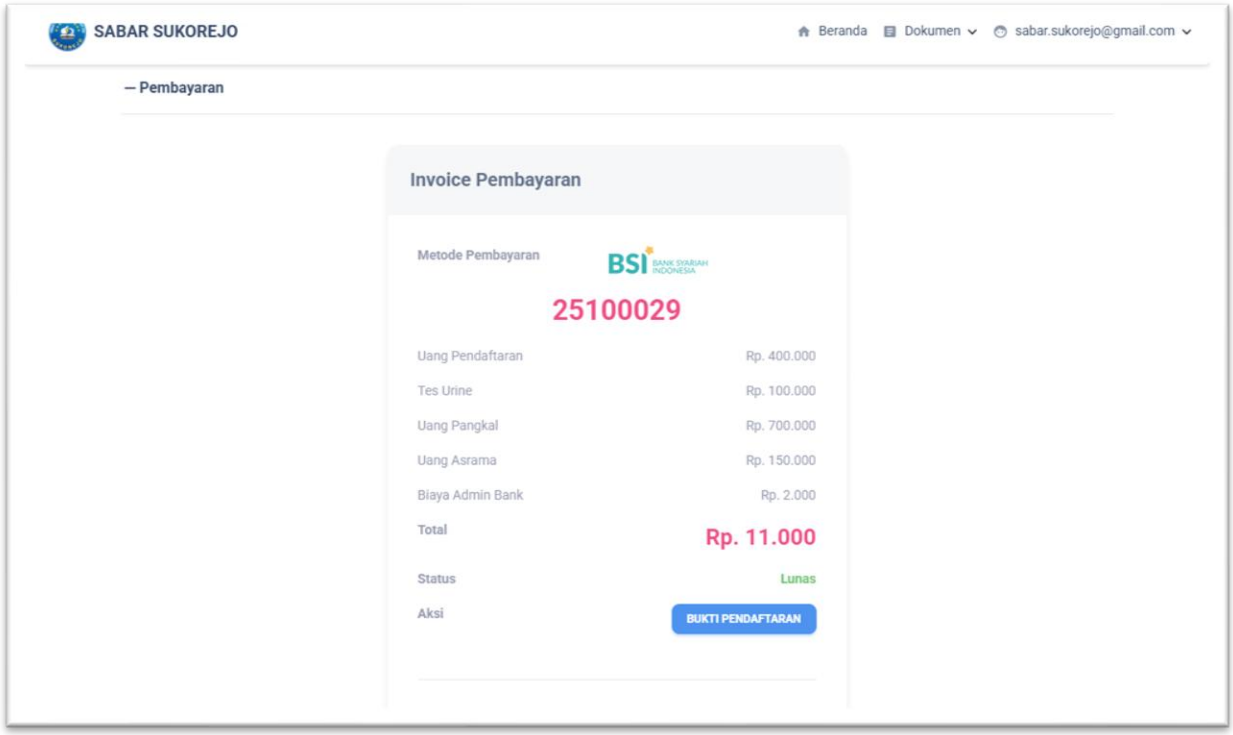

iii. Pilih salah satu bank yang sesuai dengan selera Wali Santri. Lalu tekan tombol BUAT TAGIHAN.



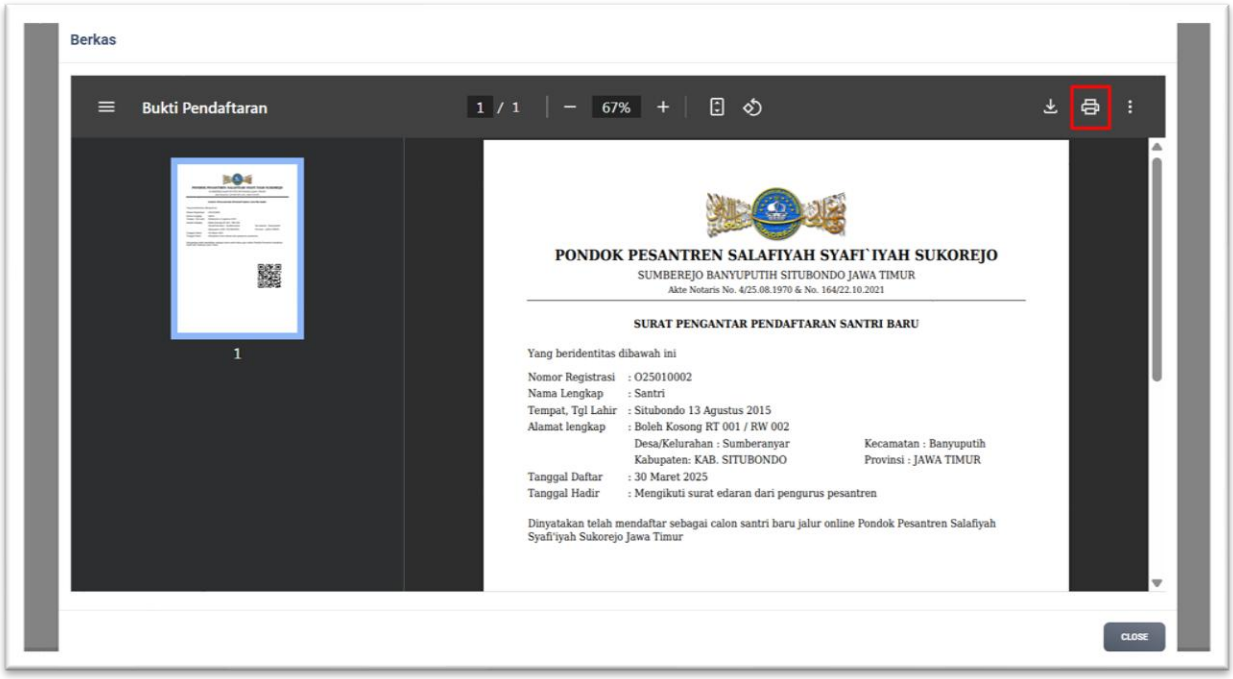

iv. Tagihan akan muncul sesuai Invoice pembayaran.

v. Tagihan biaya pendaftaran santri baru dapat dibayarkan melalui “Panduan Pembayaran” yang ada di sebelahnya. (gambar ini hanya contoh).

vi. Apabila ingin mengubah tujuan bank, maka dapat menekan tombol BATALKAN dan mengulang lagi dari Langkah sebelumnya (romawi iii).




vii. Setelah lunas pembayaran, baru dapat mencetak Bukti Pendaftaran pada tombol biru BUKTI PENDAFTARAN.




viii. Tekan tombol print, dan Bukti Pendaftaran ini yang dibawa saat datang ke Pesantren.

ix. Jika ditemukan kendala, jangan sungkan untuk menghubungi ADMIN SABAR 2025 di nomor WhatsApp 085183281914.

**Proses Pendaftaran Santri Baru, telah dinyatakan selesai dan Silakan Datang ke Pesantren Sesuai Jadwal yang telah ditetapkan.**

All rights reserved. Copyright © 2025 | Sabar Sukorejo.